

PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ 2026-2027

CICLES FORMATIUS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY DE GRAU SUPERIOR

TERMINI DE PREINSCRIPCIÓ DEL 26 DE MAIG A L'1 DE JUNY DE 2026

Període de presentació de sol·licituds

TERMINI DE MATRICULACIÓ DEL 20 AL 24 DE JULIOL DE 2026

Període de matriculació de l'alumnat admès

Més informació

Escola Municipal d'Art Illa
Ctra. de Barcelona, 208 bis
08205 Sabadell
Tel: 93 711 48 05-93 711 40 59
E-mail: illa@ajsabadell.cat

Horari de secretaria:

Matins

dimarts, dijous i divendres: de **8,30 a 14,30 h**
dilluns i dimecres: de **8,30 a 14 h**

Tardes

dilluns i dimecres: de **16 a 19h**

- [Requisits d'accés](#)
- [Calendari](#)
- [Preinscripció](#)
- [Documentació Identificativa](#)
- [Criteris específics de prioritat](#)
- [Assignació](#)
- [Matriculació](#)
- [Gestió de places vacants](#)

Requisits d'accés

Per accedir als cicles formatius de grau superior d'arts plàstiques i disseny cal:

1) tenir una titulació que permeti l'accés directe, o bé 2) tenir el títol de batxiller/a o un d'equivalent a efectes acadèmics o una titulació superior o haver superat el curs de preparació per a la incorporació als cicles de grau superior o la part comuna de la prova d'accés als cicles i a més superar la prova específica d'accés o bé 3) superar la prova d'accés als cicles formatius de grau superior d'arts plàstiques i disseny (part comuna i específica).

Tenen accés directe les persones que acreditin tenir una de les següents titulacions:

- Títol de Batxillerat d'arts. de modalitat d'arts o l'artístic experimental o batxillerat d'altres modalitats si s'han cursat tres matèries de la via d'arts plàstiques de la modalitat d'arts.
- Títol de tècnic-a superior d'arts plàstiques i disseny.
- Títol de tècnic/a superior de formació professional d'una família equivalent a una d'arts plàstiques i disseny a efectes de la prova d'accés, d'acord amb la classificació següent:

<i>Famílies d'arts plàstiques i disseny</i>	<i>Famílies de formació professional</i>
Arts aplicades al llibre	Arts gràfiques
Arts aplicades a la indumentària	Tèxtil, confecció i pell; Imatge personal
Art floral	Agrària
Ceràmica artística	Vidre i ceràmica
Disseny d'interiors	Edificació i obra civil
Comunicació gràfica i audiovisual	Arts gràfiques; Comunicació, imatge i so
Disseny industrial	Fabricació mecànica; Fusta i moble i suro
Tèxtils artístics	Tèxtil, confecció i pell

- Títol superior d'arts plàstiques o títol superior de disseny, en les seves diferents especialitats.
- Els titulats superiors en arts plàstiques (Diplomatura, Títol superior o Grau) o títols declarats equivalents
- Els titulats superiors en disseny (Diplomatura, Títol superior o Grau), en les seves diferents especialitats o títols declarats equivalents
- Els titulats superior de conservació i restauració de béns culturals, en les seves diferents especialitats.
- La llicenciatura en belles arts.
- Arquitectura.
- Enginyeria tècnica en disseny industrial.
- Resolució d'exempció reconeguda per la Direcció General d'Ordenació i Integració de la Formació Professional.** Presentació: al registre telemàtic, mitjançant el formulari disponible a la pàgina web del Departament d'Educació i Formació Professional. [Sol·licitud d'exempció](#)
- Qui té una resolució d'exempció reconeguda per la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial,** per tenir **universitària homologada/pròpia amb un mínim de 18 crèdits relacionats amb les arts plàstiques i el disseny.** [Sol·licitud d'exempció](#)
- Qui ha superat altres estudis declarats equivalents a efectes acadèmics amb algun dels anteriors. Consulteu [homologació d'estudis](#).
- Persones amb requisit d'accés pendent de titulació.

Calendari

Publicació de l'oferta inicial	22 de maig de 2026
<p>Presentació de les sol·licituds (electrònica o de suport informàtic)</p> <p>*Es pot presentar documentació fins al dia 2 de juny de 2026</p>	26 maig a l'1 de juny de 2026*
Publicació de la llista de sol·licitud de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.	1 de juliol de 2026
Termini per presentar reclamacions	1 de juliol al 6 de juliol de 2026
Publicació de les llistes de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions	9 de juliol de 2026
Sorteig del número de desempat	9 de juliol de 2026
Publicació de la llista ordenada	14 de juliol de 2026
Publicació oferta final	16 de juliol de 2026
Publicació de la llista d'alumnes admesos i llista d'espera	17 de juliol de 2026
Període de matrícula	20 al 24 de juliol de 2026
Període per interposar reclamacions a les llistes d'alumnes amb plaça assignada davant la comissió de garanties d'admissió	20 al 22 de juliol de 2026
Període per interposar recurs d'alçada a les llistes d'alumnes amb plaça assignada	Un mes davant els serveis territorials corresponent

Preinscripció

Presentació de les sol·licituds.

La sol·licitud s'ha de presentar al registre electrònic de la Generalitat mitjançant el formulari electrònic disponible al web preinscripcio.gencat.cat, en el termini de presentació de sol·licituds establert.

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona per a cicles d'arts plàstiques i disseny de grau superior, on s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, cicles i torns sempre ordenats per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud per tipus d'ensenyament comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

La sol·licitud de preinscripció es pot presentar de dues maneres, tot dependrà de la persona que presenta la sol·licitud, si aquesta es pot identificar de forma electrònica.

Sol·licitud electrònica. La sol·licitud s'ha de presentar al registre electrònic de la Generalitat mitjançant el formulari electrònic disponible al **web del Departament d'Educació**. Per poder utilitzar el formulari, el tutor/a legal (si l'alumne/a és menor d'edat o no fa els 18 anys durant l'any 2026) o l'alumne/a (major d'edat o que fa els 18 anys durant aquest any) s'ha d'identificar mitjançant un certificat digital, com el DNI electrònic o el sistema alternatiu d'identificació IdCat Mòbil, i el número d'identificació de l'alumne/a amb el qual consta al RALC (Registre d'Alumnes de Catalunya). El tràmit de presentació de la sol·licitud electrònica s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre. Tampoc cal presentar cap documentació identificativa de la persona sol·licitant. Es pot acreditar la presentació de la sol·licitud amb el resguard corresponent, on consta la data i número de registre d'entrada, que es rep a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Sol·licitud amb suport informàtic. Les persones que no puguin utilitzar la sol·licitud electrònica esmentada, poden utilitzar el formulari en suport informàtic disponible al **web del Departament d'Educació**. En aquest cas, cal adjuntar al formulari el document identificatiu escanejat o fotografiat de la persona que presenta la sol·licitud per acreditar la seva identitat.

El tràmit de presentació de la sol·licitud s'acaba, en ambdós casos, amb l'enviament del formulari on s'adjunta la documentació acreditativa necessària i no s'ha de presentar cap còpia al centre. Es pot acreditar la presentació de la sol·licitud amb el resguard corresponent, on consta la data i número de registre d'entrada, que es rep a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Una vegada enviada la sol·licitud, en qualsevol dels dos formats, i durant el termini de presentació de sol·licituds, es poden modificar les dades relatives als criteris de prioritat al·legats, així com els ensenyaments i centres sol·licitats, si cal. En aquest cas, les dades que es validen són les de la darrera modificació. Igualment, durant el període de presentació de documentació es pot adjuntar la documentació acreditativa que es consideri.

La documentació que calgui presentar s'ha d'adjuntar, escanejada o fotografiada, en la sol·licitud de preinscripció que serà accessible mitjançant un enllaç al web del Departament, durant el termini de presentació de documentació.

Documentació identificativa

Sol·licitud electrònica

- Si s'ha presentat la sol·licitud mitjançant el formulari electrònic i s'ha indicat el número identificador de RALC de l'alumne/a, no cal presentar cap documentació identificativa.
- Si l'alumne/a no té número identificador de RALC, perquè no ha estat escolaritzat a Catalunya des del curs 2015-2016, cal adjuntar, en el cas que l'alumne sigui menor d'edat, el llibre de família o altres documents relatius a la filiació o si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- També cal adjuntar el document d'identitat de l'alumne/a i/o dels progenitors o tutor, si s'han identificat amb el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea. Si s'han identificat amb el DNI o el NIE només cal adjuntar-lo si no s'han pogut validar les dades per consulta interadministrativa i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud.
- Si l'alumne es major d'edat només cal aportar la documentació acreditativa de la identitat de l'alumne/a en el mateixos casos establerts en el paràgraf anterior.

Sol·licitud amb suport informàtic

- Si l'alumne/a és major d'edat o fa els 18 anys durant l'any 2026: El DNI, el NIE, el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea de l'alumne/a, als efectes de la validació de la identitat.
- El document d'identitat de l'alumne/a si s'ha identificat amb el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea.
- Si s'ha identificat amb el DNI o el NIE només cal adjuntar-lo si no s'han pogut validar les dades per consulta interadministrativa i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud.

Per als esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment que acreditin els requisits acadèmics corresponents i superen la prova específica, hi ha una reserva en l'oferta de places de cicles d'arts plàstiques i disseny. En el moment d'adjuntar la documentació de la preinscripció, cal acreditar la condició d'esportista d'alt nivell o alt rendiment amb la documentació acreditativa corresponent tal com s'estableix a l'apartat 4.3 de l'annex 5 de la Resolució EDF/814/2026, del 19 de març.

Criteris específics de prioritat

Les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació de la prova o la qualificació mitjana dels estudis al·legats. Per desfer les situacions d'empat, s'aplica el procediment de desempat que es preveu al punt 7 de la Resolució EDF/293/2026, del 6 de febrer.

Si no es presenta la qualificació acreditativa dins els terminis establerts, la sol·licitud no s'assigna.

Documentació acreditativa:

- Certificació acadèmica de la qualificació de la prova d'accés al·legada o de la mitjana dels estudis. Si la qualificació de la prova d'accés no és numèrica o s'ha obtingut una exempció, es considera que és un 5. Especificacions que cal tenir en compte:
- En el cas que la prova d'accés s'hagi superat en convocatòries de la Generalitat de Catalunya, del 2026, no cal adjuntar el certificat de superació de la prova. La qualificació de la prova d'accés s'obté de l'aplicació de gestió de proves del Departament d'Educació i Formació Professional i es mostra a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional. Si no s'ha pogut obtenir, es pot adjuntar la certificació de la superació de la prova fins al final del període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional que estableixen els apartats 3.1 i 3.2 de la Resolució EDF/814/2026, del 19 de març.
- En el cas dels alumnes que encara cursen els estudis en el moment de presentar la sol·licitud: poden adjuntar la certificació de la qualificació obtinguda fins al final del període de reclamacions a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.
- En el cas dels alumnes procedents d'estudis estrangers s'aplica també el que s'estableix a l'apartat 5 de l'annex 3 de la Resolució EDF/293/2026, del 6 de febrer.
- En el cas d'homologacions tramitades a Catalunya a partir de 2016 i fins al febrer de 2025, no cal acreditar documentament la qualificació mitjana dels estudis estrangers, ja que s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació i Formació Professional.

Assignació

Si un centre ofereix un mateix nivell d'un cicle formatiu en torn de matí i en torn de tarda, l'oferta, les peticions i l'admissió es fan tenint en compte el torn.

S'estableixen tres vies d'accés:

- Via 1. Per a sol·licituds que al·leguen accés directe, es reserva el 50% de les places.
- Via 2. Per a sol·licituds que reuneixen els requisits acadèmics i han de fer la prova específica d'accés, es reserva el 30% de les places.
- Via 3. Per a sol·licituds que accedeixen sense reunir els requisits acadèmics, superant la part comuna i la part específica de la prova d'accés, es reserva el 20% de les places

Si per alguna de les vies d'accés no s'ocupen totes les places que corresponen, les ocupen els alumnes excedents de l'altra via. En el cas dels cicles d'arts plàstiques i disseny de grau superior, si hi ha alumnes excedents de més d'una via, s'assignen preferentment els alumnes de la via 1 respecte les altres dues i els alumnes de la via 2 respecte a la via 3.

Les sol·licituds s'ordenen dins de cada via segons la qualificació de la prova d'accés o la qualificació mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis que donen dret a l'exempció de la prova d'accés o l'accés directe.

Matrícula

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula del 20 al 24 de juliol de 2026. Els alumnes que no formalitzen la matrícula en aquest període, es considera que renuncien a la plaça adjudicada.

A més de la documentació aportada en presentar la sol·licitud de preinscripció, per formalitzar la matrícula cal presentar, si no s'ha aportat encara:

- Documentació acreditativa que es compleixen els requisits d'accés.
- Els alumnes que compleixen els requisits acadèmics en el moment de la matrícula, però que per causes justificades no poden aportar la documentació acreditativa corresponent, es matriculen condicionalment. La matrícula s'anul·la si, abans de l'inici del curs, no presenten la documentació pendent.
- En el cas dels alumnes amb titulacions estrangeres s'ha d'acreditar que s'ha iniciat el tràmit d'homologació o convalidació amb la presentació del volant d'inscripció condicional vigent. A aquests efectes, cal tenir present que el volant acreditatiu manté la seva vigència únicament durant un curs acadèmic. En tot cas, la matrícula queda condicionada a la resolució positiva de la sol·licitud d'homologació o convalidació.

Als alumnes que han participat en el procés de preinscripció per als cicles formatius i que no compleixen els requisits acadèmics per matricular-s'hi durant el període de matrícula ordinari establert no se'ls manté la plaça assignada.

Gestió de les places vacants

Quan, després del procés ordinari de matrícula, quedin places vacants, el centre oferirà als participants en el procés de preinscripció que no han estat assignades en la primera petició, respectant l'ordre de la llista d'espera. La gestió d'aquestes vacants i la matrícula corresponent i la vigència i la gestió de la llista d'espera es durà a terme fins al 31 de juliol de 2026.

Si queden vacants després de l'actuació establerta en el paràgraf anterior, el centre pot establir, d'acord amb la convocatòria extraordinària de la prova específica d'accés, un termini extraordinari de preinscripció i matrícula. Les sol·licituds es presenten en paper al centre on es vol accedir i només es pot demanar plaça en aquest centre. L'assignació de places es fa seguint els mateixos criteris que en la preinscripció ordinària.

Quan, després d'aquests dos processos de matrícula, en un crèdit, mòdul o unitat formativa d'un cicle resten vacants, el centre pot admetre la matrícula parcial en aquest crèdit, mòdul o unitat formativa de les persones que compleixen les condicions d'accés al cicle corresponent.

En el cas que hi hagi més sol·licitants de matrícula parcial que vacants, s'aplica el criteri de prioritat específic de l'ensenyament.