



Ajuntament  
de Sabadell

## PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ 2021-2022

### CICLES FORMATIUS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY DE GRAU SUPERIOR

---

#### TERMINI DE PREINSCRIPCIÓ DEL 25 DE MAIG AL 31 DE MAIG DE 2021

Període de presentació de sol·licituds

#### TERMINI DE MATRICULACIÓ DEL 19 DE JULIOL AL 23 DE JULIOL DE 2021

Període de matriculació de l'alumnat admès

#### Més informació

Escola Municipal d'Art Illa  
Ctra. de Barcelona, 208 bis  
08205 Sabadell  
Tel: 93 711 48 05  
E-mail: [illa@ajsabadell.cat](mailto:illa@ajsabadell.cat)

#### Horari de secretaria:

Atenció telefònica de dilluns a divendres, de 8.00 a 14.00 hores  
Dimarts i dimecres, de 16.00 a 19.00 hores

Atenció presencial amb cita prèvia

---

- [Requisits d'accés](#)
- [Calendari](#)
- [Preinscripció](#)
- [Documentació Identificativa](#)
- [Criteris específics de prioritat](#)
- [Assignació](#)
- [Matriculació](#)
- [Gestió de places vacants](#)



## Requisits d'accés

Per accedir als cicles formatius de grau superior d'arts plàstiques i disseny cal:

1) tenir una titulació que permeti l'accés directe, o bé 2) tenir el títol de batxiller/a o un d'equivalent a efectes acadèmics o una titulació superior o haver superat el curs de preparació per a la incorporació als cicles de grau superior o la part comuna de la prova d'accés als cicles i a més superar la prova específica d'accés o bé 3) superar la prova d'accés als cicles formatius de grau superior d'arts plàstiques i disseny (part comuna i específica).

Tenen accés directe les persones que acreditin tenir una de les següents titulacions:

- Títol de Batxillerat d'arts. de modalitat d'arts o l'artístic experimental o batxillerat d'altres modalitats si s'han cursat tres matèries de la via d'arts plàstiques de la modalitat d'arts.
- Títol de tècnic o tècnics superiors d'arts plàstiques i disseny (CFGM o CFGS d'arts plàstiques i disseny) o el certificat de superació de la prova d'accés.
- Títol de tècnic/a superior de formació professional d'una família equivalent a una d'arts plàstiques i disseny a efectes de la prova d'accés, d'acord amb la classificació següent:

<i>Famílies d'arts plàstiques i disseny</i>	<i>Famílies de formació professional</i>
Arts aplicades al llibre	Arts gràfiques
Arts aplicades a la indumentària	Tèxtil, confecció i pell; Imatge personal
Art floral	Agrària
Ceràmica artística	Vidre i ceràmica
Disseny d'interiors	Edificació i obra civil
Comunicació gràfica i audiovisual	Arts gràfiques; Comunicació, imatge i so
Disseny industrial	Fabricació mecànica; Fusta i moble i suro
Tèxtils artístics	Tèxtil, confecció i pell

- Títol de graduat/ada en arts plàstiques i oficis artístics dels plans d'estudis establerts pel Decret 2127/1963, en alguna de les especialitats dels plans d'estudis establerts els anys 1963, 1984 o 1986.
- Els titulats superiors en arts plàstiques (Diplomatura, Títol superior o Grau) o títols declarats equivalents
- Els titulats superiors superior en disseny (Diplomatura, Títol superior o Grau), en les seves diferents especialitats o títols declarats equivalents
- Els titulats superior de conservació i restauració de béns culturals (Diplomatura, Títol superior o Grau), en les seves diferents especialitats o títols declarats equivalents
- La llicenciatura o grau en belles arts.
- El títol d'Arquitectura o grau en arquitectura
- El títol d'Enginyeria tècnica o grau en disseny industrial.
- Qui ha superat altres estudis declarats equivalents a efectes acadèmics amb algun dels anteriors.
- Qui té una resolució d'exempció reconeguda per la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial**, per tenir **experiència laboral**, relacionada directament amb el cicle a què es vol accedir, a jornada completa (o el temps proporcional en cas de jornada a temps parcial reconeguda oficialment): d'un any o més amb una categoria professional igual o superior a la que correspon el cicle formatiu del grau en què s'hagi inscrit (en general, oficial de primera o de segona); o de tres anys o més si la categoria reconeguda oficialment (grup de cotització) és inferior. [Sol·licitud d'exempció](#)
- Qui té una resolució d'exempció reconeguda per la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial**, per tenir **universitària homologada/pròpia amb un mínim de 18 crèdits relacionats amb les arts plàstiques i el disseny**. [Sol·licitud d'exempció](#)
- Qui ha superat altres estudis declarats equivalents a efectes acadèmics amb algun dels anteriors. Consulteu [homologació d'estudis](#)



## Calendari

<a href="#">Publicació de l'oferta inicial</a>	21 de maig de 2021
<b>Presentació de les sol·licituds (electrònica o de suport informàtic)</b> *Es pot presentar documentació fins al dia 18 de maig de 2021	<b>25 maig al 31 de maig de 2021*</b>
Publicació de la llista de sol·licitud de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.	21 de juny de 2021
Termini per presentar reclamacions	23 de juny al 30 de juny de 2021
Publicació de les llistes de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions	5 de juliol de 2021
Sorteig del número de desempat	5 de juliol de 2021
Publicació de la llista ordenada definitiva	8 de juliol de 2021
Publicació oferta final	16 de juliol de 2021
Publicació de la llista d'alumnes admesos i llista d'espera	16 de juliol de 2021
<b>Període de matrícula</b>	<b>19 al 23 de juliol de 2021</b>



## Preinscripció

### Presentació de les sol·licituds.

Per aquest curs 2021-2022 la preinscripció per als ensenyaments de cicles formatius d'APD es fa totalment de forma electrònica, per la qual cosa desapareix l'opció de sol·licitud presentada en format paper.

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona per a cicles d'arts plàstiques i disseny de grau superior, on s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, cicles i torns sempre ordenats per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud per tipus d'ensenyament comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

La sol·licitud de preinscripció es pot presentar de dues maneres, tot dependrà de la persona que presenta la sol·licitud, si aquesta es pot identificar de forma electrònica.

**Sol·licitud electrònica.** La sol·licitud s'ha de presentar al registre electrònic de la Generalitat mitjançant el formulari electrònic disponible al [web del Departament d'Educació](#). Per poder utilitzar el formulari, el tutor/a legal (si l'alumne/a és menor d'edat o no fa els 18 anys durant l'any 2021) o l'alumne/a (major d'edat o que fa els 18 anys durant aquest any) s'ha d'identificar mitjançant un certificat digital, com el DNI electrònic o el sistema alternatiu d'identificació IdCat Mòbil, i el número d'identificació de l'alumne/a amb el qual consta al RALC (Registre d'Alumnes de Catalunya). El tràmit de presentació de la sol·licitud electrònica s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre. Tampoc cal presentar cap documentació identificativa de la persona sol·licitant. Es pot acreditar la presentació de la sol·licitud amb el resguard corresponent, on consta la data i número de registre d'entrada, que es rep a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

**Sol·licitud amb suport informàtic.** Les persones que no puguin utilitzar la sol·licitud electrònica esmentada, poden utilitzar el formulari en suport informàtic disponible al [web del Departament d'Educació](#). En aquest cas, cal adjuntar al formulari el document identificatiu escanejat o fotografiat de la persona que presenta la sol·licitud per acreditar la seva identitat.

El tràmit de presentació de la sol·licitud s'acaba, en ambdós casos, amb l'enviament del formulari on s'adjunta la documentació acreditativa necessària i no s'ha de presentar cap còpia al centre. Es pot acreditar la presentació de la sol·licitud amb el resguard corresponent, on consta la data i número de registre d'entrada, que es rep a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Una vegada enviada la sol·licitud, en qualsevol dels dos formats, i durant el termini de presentació de sol·licituds, es poden modificar les dades relatives als criteris de prioritat al·legats, així com els ensenyaments i centres sol·licitats, si cal. En aquest cas, les dades que es validen són les de la darrera modificació. Igualment, durant el període de presentació de documentació es pot adjuntar la documentació acreditativa que es consideri.



La documentació que calgui presentar s'ha d'adjuntar, escanejada o fotografiada, en la sol·licitud de preinscripció que serà accessible mitjançant un enllaç al web del Departament, durant el termini de presentació de documentació.

## Documentació identificativa

### Sol·licitud electrònica

- Si s'ha presentat la sol·licitud mitjançant el formulari electrònic i s'ha indicat el número identificador de RALC de l'alumne/a, no cal presentar cap documentació identificativa.
- Si l'alumne/a no té número identificador de RALC, perquè no ha estat escolaritzat a Catalunya des del curs 2015-2016, cal adjuntar, en el cas que l'alumne sigui menor d'edat, el llibre de família o altres documents relatius a la filiació o si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- També cal adjuntar el document d'identitat de l'alumne/a i/o dels progenitors o tutor, si s'han identificat amb el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea. Si s'han identificat amb el DNI o el NIE només cal adjuntar-lo si no s'han pogut validar les dades per consulta interadministrativa i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud.
- Si l'alumne es major d'edat només cal aportar la documentació acreditativa de la identitat de l'alumne/a en el mateixos casos establerts en el paràgraf anterior.

### Sol·licitud amb suport informàtic

- Si l'alumne/a és major d'edat o fa els 18 anys durant l'any 2021: El DNI, el NIE, el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea de l'alumne/a, als efectes de la validació de la identitat.
- Si l'alumne/a és menor d'edat i no fa els 18 anys durant l'any 2021: El DNI, el NIE, el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea de la persona sol·licitant (progenitors o tutor/a o guardador/a de fet), als efectes de la validació de la identitat.
- El document d'identitat de l'alumne/a si s'ha identificat amb el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea.
- Si s'ha identificat amb el DNI o el NIE només cal adjuntar-lo si no s'han pogut validar les dades per consulta interadministrativa i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud.

Per als esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment que acrediten els requisits acadèmics corresponents i superen la prova específica, hi ha una reserva en l'oferta de places de cicles d'arts plàstiques i disseny. En el moment d'adjuntar la documentació de la preinscripció, cal acreditar la condició d'esportista d'alt nivell o alt rendiment amb la documentació acreditativa corresponent tal com s'estableix a l'apartat 4.3 de l'annex 5 de la Resolució EDU/596/2021, del 2 de març.



## **Criteris específics de prioritat**

Les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació de la prova o la qualificació mitjana de l'estudi al·legats.

Per desfer les situacions d'empat, s'aplica el procediment de desempat que es preveu al punt 7 de la Resolució EDU/596/2021, del 2 de març.

Si no es presenta la qualificació acreditativa dins els terminis establerts, la sol·licitud no s'assigna.

Documentació acreditativa:

- Certificació acadèmica de la qualificació de la prova d'accés al·legada o de la mitjana dels estudis. Si la qualificació de la prova d'accés no és numèrica o s'ha obtingut una exempció, es considera que és un 5.

Especificacions que cal tenir en compte:

- En el cas que la prova d'accés s'hagi superat en convocatòries d'aquestes proves de la Generalitat de Catalunya a partir de l'any 2011 no cal adjuntar el certificat de superació de la prova. La qualificació de la prova d'accés s'obté de l'aplicació de gestió de proves del Departament d'Educació i es mostra a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional. Si no s'ha pogut obtenir, es pot adjuntar la certificació de la superació de la prova fins al final del període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional que estableixen els apartats 3.1 i 3.2 de la Resolució EDU/596/2021, del 2 de març.

- En el cas dels alumnes que encara cursen els estudis en el moment de presentar la sol·licitud: poden adjuntar la certificació de la qualificació obtinguda fins al final del període de reclamacions a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.
- En el cas dels alumnes procedents d'estudis estrangers s'aplica també el que s'estableix a l'apartat 5.2 de la Resolució EDU/596/2021, del 2 de març.

## **Assignació**

Si un centre ofereix un mateix nivell d'un cicle formatiu en torn de matí i en torn de tarda, l'oferta, les peticions i l'admissió es fan tenint en compte el torn.

Les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació de la prova d'accés o la qualificació mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis que donen dret a l'exempció de la prova d'accés o l'accés directe.

Així mateix, es reserva el 33 % de les places per a qui hi accedeix sense reunir els requisits acadèmics, superant la prova d'accés. Si per una de les vies d'accés no s'ocupen totes les places que li corresponen, les ocupen els alumnes excedents de l'altra via.

Per desfer les situacions d'empat després de l'aplicació dels criteris, s'aplica el procediment de desempat previst al punt 7 de la Resolució EDU/596/2021, del 2 de març.



## Matrícula

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula del 19 al 23 de juliol de 2021. Els alumnes que no formalitzen la matrícula en aquest període, es considera que renuncien a la plaça adjudicada.

Cal fer efectiu l'import del preu públic corresponents en formalitzar la matrícula.

A més de la documentació aportada en presentar la sol·licitud de preinscripció, per formalitzar la matrícula cal presentar, si no s'ha aportat encara:

- Documentació acreditativa que es compleixen els requisits d'accés.
- Els alumnes que compleixen els requisits acadèmics en el moment de la matrícula, però que per causes justificades no poden aportar la documentació acreditativa corresponent, es matriculen condicionalment. La matrícula s'anul·la si, abans de l'inici del curs, no presenten la documentació pendent.
- En el cas dels alumnes amb titulacions estrangeres s'ha d'acreditar que s'ha iniciat el tràmit d'homologació o convalidació amb la presentació del volant d'inscripció condicional vigent. A aquests efectes, cal tenir present que el volant acreditatiu d'haver iniciat el tràmit d'homologació manté la seva vigència únicament durant un curs acadèmic. En tot cas, la matrícula queda condicionada a la resolució positiva de la sol·licitud d'homologació o convalidació.

Als alumnes que han participat en el procés de preinscripció per als cicles formatius i que no compleixen els requisits acadèmics per matricular-s'hi durant el període de matrícula ordinari establert a l'apartat 3.1 de la Resolució EDU/596/2021, del 2 de març, no se'ls manté la plaça assignada.

## Gestió de les places vacants

Quan, després del procés ordinari de matrícula, quedin places vacants, el centre oferirà als participants en el procés de preinscripció que no han estat assignades en la primera petició, respectant l'ordre de la llista d'espera. La gestió d'aquestes vacants i la matrícula corresponent i la vigència i la gestió de la llista d'espera es durà a terme fins al 30 de juliol de 2021.

Si queden vacants després de l'actuació establerta en el paràgraf anterior, el centre pot establir, d'acord amb la convocatòria extraordinària de la prova específica d'accés, un termini extraordinari de preinscripció i matrícula. Les sol·licituds es presenten en paper al centre on es vol accedir i només es pot demanar plaça en aquest centre. L'assignació de places es fa seguint els mateixos criteris que en la preinscripció ordinària.

Quan, després d'aquests dos processos de matrícula, en un crèdit, mòdul o unitat formativa d'un cicle resten vacants, el centre pot admetre la matrícula parcial en aquest crèdit, mòdul o unitat formativa de les persones que compleixen les condicions d'accés al cicle corresponent.

En el cas que hi hagi més sol·licitants de matrícula parcial que vacants, s'aplica el criteri de prioritat específic de l'ensenyament.